

提出書類一覧

法務省 入国管理局

※2.3.10.11の書類は当校の規定用紙がございますのでHP www.nippon-school.jp/jp/ よりダウンロードをして記入してください。

※16は該当するものを提出してください。

【申請者】

確認	番号	提出を求める具体的文書
	1	パスポートの写し(なければ身分証明書の写し)
	2	入学願書(必ず写真を貼ってください)－本校所定用紙
	3	履歴書(日本語学習理由も含む)－本校所定用紙 【日本語学習理由】は日本語訳を付けてください。
	3(日本語訳)	
	4	最終学歴の卒業証明书写し(現在学生の場合は在学証明書も必要)
	5	学業成績表
	6	JLPT N5/ J.TEST E-F/ NAT TEST5級以上の合格証、または試験申込書のコピー
	7	日本語学習機関発行の日本語学習証明書
	8	職務経歴書 職務経験がある方、または在職中の方
	9	写真3枚 (4cm×3cm)3か月以内に撮影されたもの

【支弁者】

	10	経費支弁書－本校所定用紙 【経費支弁の引き受け経緯】は日本語訳を付けてください
	10(日本語訳)	
	11	身元保証書－本校所定用紙
	12	申請者の出生証明書
	13	支弁者と申請人との関係を立証する資料 戸籍謄本、または家族全員の顔写真付き証明書(V.D.Cまたは公的機関発行のもの)
	14	預金残高証明書原本
	15	預金通帳写しなど、⑭の資産形成の経緯を明らかにする資料等
	※16	在職証明書(支弁者が企業等に勤務する者の場合)
		法人登記簿謄本等(支弁者が企業等の役員である場合)
		営業許可書等(支弁者が個人経営者である場合)
	17	収入証明書(過去3年分)
	18	納税証明書(過去3年分)